威海校区录音室使用审批表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用部门/社团 |  | 使用时间 | |  | |
| 使用事由 |  | | | | |
| 参加人数 |  | | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | |  |
| 使用规则 | 1.凡进入录音棚进行各种教学、制作等应用的，必须填写《录音棚使用审批表》。  2.录音棚内的各种设备均为精密仪器，由专人负责管理，使用设备的师生必须遵守管理规定，爱护设备。  3.凡进入录音棚的人员，必须服从管理人员的安排；禁止吸烟，禁止使用明火。  4.录音棚内所使用的吸音、隔音墙壁极易损坏，注意不要碰撞与挤压，如发生人为损坏，照价赔偿。  5.录音棚内使用了大量的电子设备，如使用不当或人为原因，有可能有触电的危险，请进入录音棚内的人员，注意用电安全。  6.外请的录音师不得擅自拆卸、组装录音棚设备，自带设备应在录音师配合下进行连接。  7.注意保持室内外清洁卫生。严禁吸烟、吃零食，喧哗、打闹，不带无关人员进入室内。  8.使用结束后，请按操作规程关机断电，锁好门窗。 | | | | |
| 使用部门负责人/社团指导老师  意见 | 负责人/指导老师签字： | | | | |
| 党委办公室  备案 | 备案人员签字： | | | | |